

Poradnik Skrivankowy

Czyli o tym jak skutecznie wspierać naukę języka obcego w praktyce.



Poradnik Skrivankowy

Nauka języka obcego to ambitne, ale jednocześnie, bardzo przyjemne wyzwanie, które w efekcie przynosi osobom uczącym się ogromną radość i satysfakcję, oraz poczucie osobistego sukcesu. Sprawne i skuteczne porozumiewanie się w języku obcym ułatwia bowiem zarówno kontakty towarzyskie, jak i relacje biznesowe, dlatego też warto zainwestować swój czas i energię w jego opanowanie.

Nauka języka obcego to proces długoterminowy, wymagający również stałego zaangażowania i systematycznej aktywności ze strony ucznia, ponieważ praca samodzielna, często wychodząca poza ramy tradycyjnego kursu, to bardzo istotny element osiągnięcia zamierzonego celu językowego. Samo uczestniczenie w szkoleniu językowym nie wystarczy do zrobienia konkretnych, mierzalnych postępów. Trzeba jeszcze wiedzieć jak się uczyć efektywnie, korzystając z różnorodnych form wsparcia również pozajęzykowego, i jakie techniki stosować żeby ją maksymalnie usprawnić.

W naszym "poradniku Skrivankowym" wyjaśniamy dlaczego warto uczyć się języka angielskiego, radzimy jak szybciej uczyć się języka docelowego, w jaki sposób rozwijać podstawowe sprawności językowe (rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie ze zrozumieniem i pisanie), oraz jak w praktyce realizować różne funkcje językowe, w zależności od stopnia formalizacji danej sytuacji. Zachęcamy do zapoznania się z naszym "poradnikiem Skrivankowym", wierząc, że znacznie ułatwi on przyswojenie języka angielskiego. Razem osiągniemy twój sukces.

Zespół Szkoły językowej Skrivanek.



JAK PRZYSPIESZYĆ NAUKĘ JĘZYKA OBCEGO

Zainwestuj w dobre materiały do nauki.

Kup dobry słownik uznanego wydawnictwa, a także przystępne kompendium gramatyczne w swoim języku ojczystym. Do zapamiętywania słówek przydadzą się również kolorowe karteczki samoprzylepne.

Zorganizuj się.

Kup segregator, w którym uporządkujesz swoje materiały i podzielisz je na różne kategorie. Używaj przekładek, aby sensownie pogrupować swoje notatki.

Przeznacz wystarczającą ilość czasu na regularną naukę.

Zaplanuj, ile czasu poświęcisz każdego dnia na naukę języka. Regularnie odrabiaj prace domowe i sprawdzaj, czego się dotychczas nauczyłeś.

Rozmawiaj przez Skype z native speakerem.

Zawieraj znajomości z obcokrajowcami i rozmawiaj z native speakerami przez Skype tak często, jak to możliwe. Szybko pokonasz strach przed mówieniem i poprawisz swoje umiejętności językowe.

Znajdź osobę, z którą będziesz mógł uczyć się wspólnie.

Druga osoba może pomóc Ci w nauce słówek i sprawdzaniu zdobytej wiedzy. Dzięki wspólnej pracy będziesz mieć więcej okazji do ćwiczenia konwersacji i używania języka do prawdziwej komunikacji.

Eksperymentuj z językiem docelowym.

Poznajawaj różne warianty słów i łącz je, tworząc nowe kolokacje i frazy. Bądź kreatywny i nie bój się popełniać błędów. Nikt nie jest idealny.

Słuchaj radia, oglądaj filmy i czytaj książki w oryginale.

Uważnie wsłuchuj się w brzmienie języka docelowego; wychwytyj nowe słowa podczas słuchania wiadomości lub oglądania filmów z napisami. Aby przyzwycząć się do języka obcego, czytaj w języku docelowym i doceniaj piękno jego sformułowań.

Korzystaj z Internetu tak często, jak to możliwe.

Eksploruj Internet w poszukiwaniu dodatkowych tematów i rzetelnych zasobów językowych. Wykorzystuj materiały do nauki z różnych źródeł – również po to, aby poszerzyć własne horyzonty.

Znajdź i pobierz na swój telefon aplikacje do nauki języka.

Wykorzystuj w pełni swój smartfon, instalując przydatne aplikacje do nauki w różnych sytuacjach – np. w drodze do pracy.

Nagrywaj się.

Sprawdzaj i monitoruj swoją wymowę, nagrywając własny głos. Usłysz, jak brzmisz, kiedy mówisz w języku obcym.

Po prostu słuchaj!

Nie da się nauczyć języka bez słuchania. Jeśli chcesz skutecznie komunikować się w obcym języku, musisz świadomie rozwijać i ćwiczyć tę absolutnie podstawową umiejętność.

Rodzaj materiału.

Wybieraj różnorodne materiały do słuchania na poziomie trudności odpowiadającym Twojej aktualnej biegłości językowej lub nieco wyższym. Słuchaj rozmów na żywo lub nagranych, komunikatów na dworcach autobusowych i lotniskach, reklam, piosenek, programów radiowych i telewizyjnych, występów i wykładów – wszystkiego, co uważasz za interesujące.

Zasoby.

Używaj materiałów dźwiękowych dołączanych do podręczników i specjalnie przygotowanych nagrań na płytach. Przeglądaj Internet i korzystaj z aplikacji na smartfony. Słuchaj wszelkich materiałów w języku docelowym. Korzystaj z audiobooków i materiałów audiowizualnych na płytach DVD.

Słuchaj aktywnie.

Słuchaj uważnie innych, a inni będą słuchać Ciebie. Bądź cierpliwy i otwarty. Nie bój się zadawać dodatkowych pytań, jeśli czegoś nie zrozumiesz.

Staraj się rozumieć.

Próbuj zrozumieć jak najwięcej. Pytaj o konkretne znaczenia, słowa lub wyrażenia, które są dla Ciebie niejasne. Staraj się rozwiązać wszelkie wątpliwości, aby uniknąć nieporozumień.

Interpretuj.

Słuchaj uważnie, aby zrozumieć, co ma na myśli Twój rozmówca. W razie potrzeby poproś o dodatkowe wyjaśnienia. Używaj języka ciała i staraj się przewidywać dalszy ciąg wypowiedzi; powtórz lub podsumuj to, co usłyszałeś.

Analizuj.

Zdecyduj, jakie elementy są najważniejsze – co na pewno musisz zrozumieć. Pamiętaj, jakiego rodzaju informacje naprawdę chcesz uzyskać i nie zwracaj nadmiernej uwagi na pozostałe treści.

Bądź dobrym słuchaczem.

Bądź uważny i aktywny. Reaguj. Skoncentruj się na przekazie rozmówcy, zachęcaj go do kontynuowania wypowiedzi i odpowiadaj.

Konteksty.

Staraj się przyzwyczajać do różnych sytuacji i rodzajów wypowiedzi: słuchaj krótkich dialogów, dłuższych rozmów, komentarzy, wywiadów, przemówień i debat.

Zwalcz swój strach przed mówieniem.

Nie bój się mówić! Używaj języka docelowego do prawdziwej komunikacji. Umiesz przekazać, co masz na myśli? I o to chodzi!

Ćwicz mówienie każdego dnia.

Używaj języka tak często, jak to możliwe. Mów! Nawet sam do siebie, czy do członków rodziny, którzy nie znają języka. Wykorzystuj każdą możliwość uczestniczenia w prawdziwych rozmowach.

Wypracowuj nowe nawyki.

Zacznij myśleć w obcym języku i unikaj bezpośrednich tłumaczeń zdań z języka ojczystego na język docelowy.

Pracuj nad swoją wymową.

W pierwszej kolejności staraj się poprawnie naśladować pojedyncze dźwięki, a następnie wymawiaj poszczególne słowa. Wypowiadaj je tak wyraźnie, jak to możliwe, naśladując native speakerów. Na koniec powtarzaj na głos całe zdania.

Słuchaj uważnie.

Naucz się „papugować”: słuchając płyt CD, wielokrotnie powtarzaj to, co usłyszysz. Zwróć szczególną uwagę na akcent, rytm i intonację w języku obcym.

Łącz słowa we frazy.

Nasze wypowiedzi rzadko ograniczają się do pojedynczych słów. W większości słowa używane są w dłuższych kombinacjach, tworzących wyrażenia niosące w sobie bardziej złożone treści. Twórz frazy z nowo poznanymi wyrazami i eksperymentuj z nimi.

Używaj słów w zdaniach.

Twórz wypowiedzi, które odzwierciedlają Twoje poglądy i z którymi się zgadzasz. Używaj kolokacji słów i stosuj poszczególne frazy w rzeczywistych kontekstach.

Spróbuj pośpiewać głośno i z uczuciem.

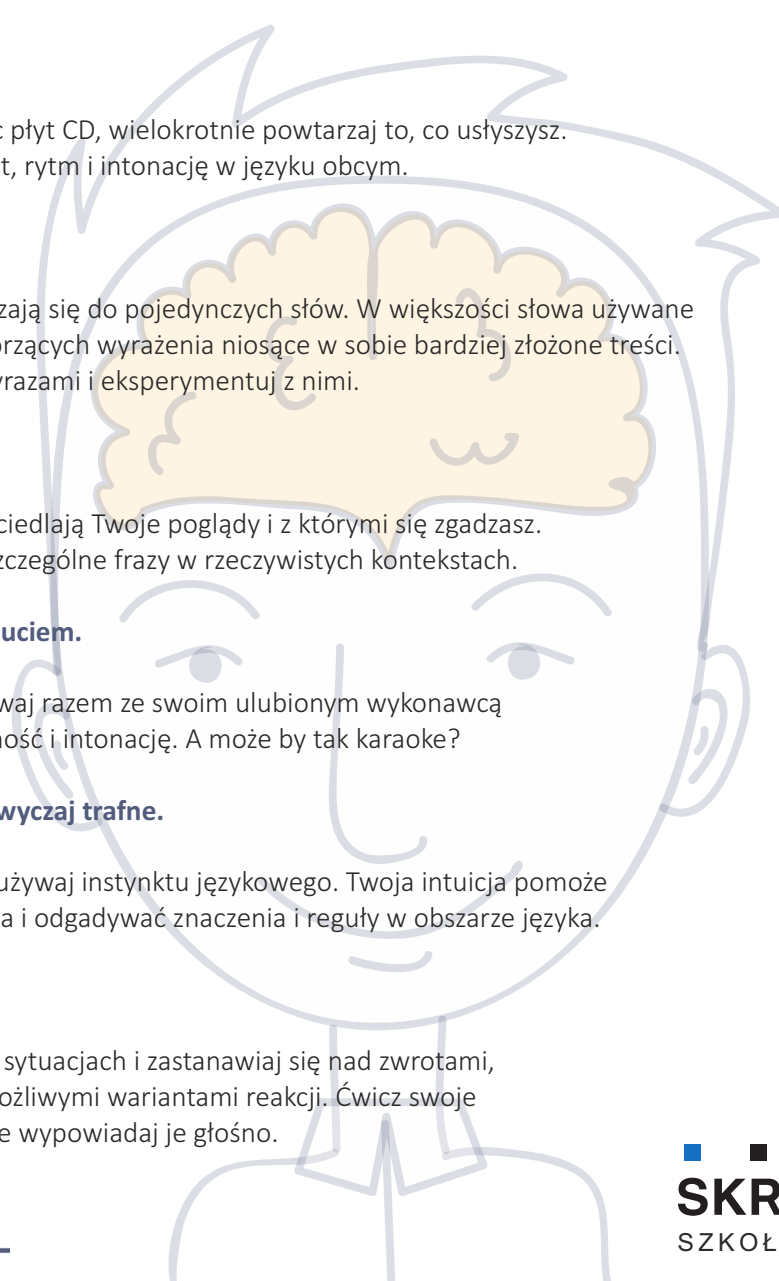
Naucz się tekstów piosenek i śpiewaj razem ze swoim ulubionym wykonawcą lub zespołem, aby poprawić płynność i intonację. A może by tak karaoke?

Pierwsze przypuszczenie jest zazwyczaj trafne.

Podążaj za swoimi przeczuciami i używaj instynktu językowego. Twoja intuicja pomoże Ci formułować poprawne założenia i odgadywać znaczenia i reguły w obszarze języka.

Spróbuj wizualizacji.

Wyobrażaj sobie siebie w różnych sytuacjach i zastanawiaj się nad zwrotami, jakich możesz potrzebować lub możliwymi wariantami reakcji. Ćwicz swoje minidialogi w myślach, a następnie wypowiadaj je głośno.



JAK PRACOWAĆ NAD UMIEJĘTNOŚCIĄ CZYTANIA W JĘZYKU OBCYM

Na wszystko przyjdzie czas.

Znajdź sobie coś ciekawego do przeczytania: książkę, artykuł w gazecie lub krótkie opowiadanie. Jeśli lektura nie będzie dostatecznie interesująca, szybko się poddasz.

Wybieraj materiały na odpowiednim poziomie trudności.

Powinieneś być w stanie zrozumieć około 75% treści bez korzystania ze słownika. Jeśli rozumiesz mniej niż 25% tego, co czytasz, prawdopodobnie tekst jest dla Ciebie zbyt trudny – wybierz wówczas coś innego.

Miejsce ma znaczenie.

Znajdź sobie spokojne miejsce do czytania, w którym będziesz mógł się skoncentrować. Usiądź prosto, ze stopami płasko na podłodze. Unikaj czytania na leżąco – jest duża szansa, że czytając w łóżku po prostu zaśniesz.

Równie ważny jest czas.

Zaplanuj porę dnia na regularną lekturę. Czytaj codziennie. Rozwijaj w sobie nawyk i trzymaj się go. Nie wynajduj wymówek, aby nie czytać.

Czytanie na głos.

Czytaj głośno, aby upewnić się, że odpowiednio koncentrujesz się na treści. Słuchanie własnego głosu może być zabawne, ale jest również doskonałym ćwiczeniem praktycznym.

Staraj się czytać tekst dwukrotnie.

Jeśli nie rozumiesz całego tekstu, po prostu przeczytaj go ponownie, aby upewnić się, że wszystko jest jasne.

Korzystaj z zalet audiobooków.

Słuchaj audiobooka, czytając jednocześnie tekst. Dzięki temu lepiej zrozumiesz treść, poprawisz wymowę oraz nauczysz się rozpoznawać poszczególne słowa w wersji mówionej i pisanej.

Staraj się zrozumieć tekst w ogólnym sensie.

W pierwszej kolejności pobieżnie przejrzyj tekst, aby ogólnie zorientować się czego dotyczy. Staraj się odgadnąć znaczenie poszczególnych słów z kontekstu. Nie próbuj zrozumieć absolutnie każdego słowa w zdaniu i nie sprawdzaj każdego słowa w słowniku. Po prostu spokojnie kontynuuj czytanie.

Robienie notatek.

Dobrym pomysłem jest robienie notatek podczas czytania. Zapisuj tylko informacje na temat głównego przesłania tekstu lub streść tekst w kilku zdaniach. Stosuj listy punktowane lub formę krótkich notatek.

Na wszystko przyjdzie czas.

Zacznij od tworzenia krótkich i prostych zdań, w których będziesz umieszczać słowa w odpowiednim dla danego języka szyku. Na przykład w języku angielskim trzymaj się kolejności: podmiot – orzeczenie – dopełnienie.

Pisownia jest naprawdę ważna.

Postaraj się dobrze poznać zasady pisowni języka docelowego, aby nie popełniać błędów. Niepoprawna pisownia może bowiem prowadzić do poważnych nieporozumień. Rozwijaj swoją spostrzegawczość i ucz się wyłapywać błędy.

Gramatyka również się liczy.

Poprawne gramatycznie i dobrze napisane zdania są łatwiejsze do zrozumienia. A dzięki odpowiedniemu użyciu interpunkcji wypowiedź na piśmie staje się płynna i jasna.

Używaj wyrazów łączących.

Łącz ze sobą krótsze zdania, aby tworzyć naturalniej brzmiące, pełniejsze wypowiedzi.

Sprawdzaj i koryguj swoje teksty.

Używaj narzędzi sprawdzania pisowni i kilkakrotnie czytaj to, co napisałeś. Poprawiaj i wygładzaj zdania do momentu, aż będziesz z nich całkowicie zadowolony. Pamiętaj, ćwiczenie czyni mistrza!

Unikaj powtórzeń.

Unikaj wielokrotnego powtarzania tych samych słów. Uatrakcyjnij swoje zdania, używając synonimów i antonimów.

Rozszerzaj swoje słownictwo.

Aby bez problemu wyrażać to, co masz na myśli, potrzebujesz bogatego słownictwa i umiejętności poprawnego używania słów w odpowiednim kontekście. Ucz się nowych słów lub wyrażeń razem z przykładowymi zdaniami, a nie osobno lub z użyciem listy słówek.

Czytaj regularnie.

Mówi się, że najlepiej nauczysz się pisać, dużo czytając. Warto poznać różne style pisania i zobaczyć, jak poprawnie używać poszczególnych wyrażeń.

Unikaj rozwlekłości.

Krytycznie podchodź do swoich tekstów pod kątem długości. Wykreślaj wszelkie słowa, które niczego nie wnoszą do treści wypowiedzi.

DLACZEGO WARTO UCZYĆ SIĘ JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Angielski jest jednym z najczęściej używanych języków na świecie.

W aż 60 ze 196 krajów język angielski ma status języka urzędowego. W sumie posługuje się nim około 1,5 miliarda ludzi na całym świecie.

Angielski otworzy przed Tobą więcej możliwości.

Angielski pomoże Ci komunikować się z ludźmi nie tylko jeśli podróżujesz do krajów, gdzie jest językiem oficjalnym – jest bowiem także lingua franca w wielu innych miejscach.

Angielski sprawi, że będziesz bardziej atrakcyjny dla potencjalnych pracodawców.

Angielski zwiększy Twoje szanse na awans lub znalezienie lepszej pracy w międzynarodowych korporacjach. Jest to również język biznesu, obsługi klienta, sprzedaży, IT, marketingu i komunikacji.

Angielski to Twój bilet wstępu na najlepsze uniwersytety na świecie.

Język angielski jest również językiem szkolnictwa wyższego. Najlepsze uniwersytety na świecie to uczelnie anglojęzyczne.

Angielski jest językiem największych dzieł światowej literatury.

Angielski pomoże Ci lepiej docenić dorobek najbardziej znanych autorów dzięki możliwości lektury w oryginale.

Dzięki angielskiemu zyskasz lepszy dostęp do kultury popularnej.

Muzyka i kino opierają się głównie na języku angielskim. Najlepsze hity ekranowe powstają w języku angielskim, a najbardziej chwytliwe utwory mają anglojęzyczne teksty.

Angielski umożliwi Ci uczestnictwo w międzynarodowych konferencjach i wydarzeniach.

Najważniejsze wydarzenia sportowe i międzynarodowe konferencje odbywają się w języku angielskim.

Angielski ma prosty alfabet, bez liter tworzonych przy użyciu znaków diakrytycznych.

Alfabet angielski jest łatwy do opanowania. Zamiast skomplikowanych znaków lub złożonych symboli znajdziemy tu jedynie proste litery.

Angielski daje szerszy dostęp do wiedzy.

55% stron internetowych redagowanych jest po angielsku. Jest to również język nauki i technologii: 95% artykułów specjalistycznych powstaje w języku angielskim.

Nauka angielskiego to fantastyczne intelektualne wyzwanie.

Nierzadko zawiłe zasady gramatyczne, niespodzianki w wymowie oraz olbrzymie zasoby leksykalne sprawiają, że nauka angielskiego to przygoda, którą warto przeżyć.

JAK WYRAŻAĆ OPINIĘ PO ANGIELSKU?

Istnieje wiele sposobów wyrażania opinii w języku angielskim. W tej sekcji znajdziesz listę najbardziej powszechnych i użytecznych wyrażań, które mogą być użyte na różnych poziomach zaawansowania językowego. Możliwe są również wariacje poniższych wyrażań.

I. Jeśli chcesz wyrazić swoją własną opinię, po prostu użyj:

I think ... , I believe ..., In my opinion ..., I reckon ..., I hope ...,
I suppose ..., I am sure ..., I am certain ..., In my view ...
Personally I think ..., Frankly speaking ...
I am in favour of ...
As far as I know ..., As far as I am concerned ...
I am of the opinion that ...
It seems to me that ...

Przykłady:

I think the weather will be fine next week.
(Uważam, że w przyszłym tygodniu będzie ładna pogoda.)

Personally I think that Bill is the best candidate for the post.
(Osobiście uważam, że Bill jest najlepszym kandydatem na to stanowisko.)

As far as I am concerned, the party has selected the most qualified and presentable member to act on their behalf.
(Jeśli chodzi o mnie, to partia wybrała najbardziej wykwalifikowanego i reprezentacyjnego członka do działania w jej imieniu.)

II. Jeśli chcesz wyrazić opinię innej osoby, użyj:

According to ... , Most people agree that ..., Everybody knows that ...

Przykłady:

According to the doctors, the full recovery might take at least 6-8 weeks.
(Zdaniem lekarzy powrót do pełnego zdrowia może potrwać co najmniej od 6 do 8 tygodni.)

Everybody knows that the Earth moves around the Sun.
(Wszyscy wiedzą, że Ziemia porusza się wokół Słońca.)



JAK SIĘ UPRZEJMIE ZGADZAĆ LUB NIE ZGADZAĆ PO ANGIELSKU?

Sztukę uprzejmego zgadzania się lub nie zgadzania się można opanować poprzez nauczenie się kilku użytecznych zwrotów, które zostały zaprezentowane w dwóch podsekcjach. Możliwe są również wariacje na temat podanych poniżej wyrażzeń.

I. Aby wyrazić zgodę, po prostu użyj:

I agree with you, I really think so., I approve of it., I have come to the same conclusion.,
I have no objection., That's right., He/She is absolutely right.

Przykłady:

I totally agree with you Tom. It'll be better to reschedule our next meeting for Monday morning.
(Całkowicie się z tobą zgadzam Tomku. Będzie lepiej przenieść nasze następne spotkanie na poniedziałek rano.)

I personally think that Suzanna is absolutely right when we have a closer look at sales figures.
(Osobiście uważam, że Suzanna ma całkowitą rację jeśli przyjrzymy się bliżej wielkości sprzedaży.)

II. Aby wyrazić brak zgody, użyj:

I don't agree., I totally disagree with you., I just don't think so. I don't think that's quite right.
I am afraid that is not quite true. I don't share your view., Unfortunately you are wrong.

Przykłady:

Frankly speaking, I totally disagree with you Chris because you have considered only one option not two.
(Szczерze mówiąc, absolutnie się z tobą nie zgadzam Krzysztof, ponieważ rozważyłeś tylko jedną opcję, a nie dwie.)

I don't share your view at all Ann since you seem to be a bit too optimistic with the current market situation.
(Nie podzielam twojego poglądu Anno, gdyż wydajesz się być zbyt optymistyczna jeśli chodzi o obecną sytuację na rynku.)



JAK PROSIĆ O I OFEROWAĆ POMOC PO ANGIELSKU?

Proszenie o pomoc i oferowanie pomocy to umiejętności, których z łatwością można się nauczyć, pod warunkiem, że wiemy jak to odpowiednio zrobić. Istnieją zarówno oficjalne, jak i mniej oficjalne, sposoby proszenia o pomoc lub jej udzielania, więc skupmy się przynajmniej na niektórych z nich.

I. Oferowanie pomocy:

Can/May/Could I help you? (Czy mogę/mógłbym ci pomóc?),
Do you need any help? (Czy potrzebujesz pomocy?),
What can I do for you? (Co mogę dla ciebie zrobić?),
How can I help you? (Jak mogę ci pomóc?),
Would you like some help? (Czy chciałbyś/chciałabyś jakiejś pomocy?),
May I be of any assistance? (Czy mogę cię jakoś wesprzeć?).

II. Udzielanie pomocy:

Let me help you. (Pozwól, że ci pomogę.),
I will do it for you. (Zrobię to dla ciebie.),
I'd like to help you. (Chciałabym/Chciałbym ci pomóc.),
I'd be happy to help you. (Byłbym/Byłabym szczęśliwy/szczęśliwa, gdybym mógł/mogła ci pomóc.),
I can offer you my full assistance, if you want. (Mogę zaoferować pełne wsparcie, jeśli chcesz.).

III. Przyjmowanie pomocy:

Yes, please, Thank you. (Tak, proszę. Dziękuję.),
How kind of you. (Jak miło z twojej strony.),
Thanks, that would be excellent. (Dzięki, byłoby świetnie.),
Thank you very much. (Dziękuję bardzo.),
Great, if you don't mind. (Świetnie, jeśli nie masz nic przeciwko temu.),
It means a lot to me, thank you very much. (To dużo dla mnie znaczy, dziękuję bardzo.),
I am very grateful for your help. (Jestem wdzięczny/wdzięczna za twoją pomoc.)

IV. Odmawianie przyjęcia pomocy:

No, thanks. (Nie, dziękuję.),
That's very kind of you, but I can manage. (To bardzo miło z twojej strony, ale dam radę.),
Don't bother yourself. (Nie rób sobie kłopotu.),
I am sorry, but I can't help you. (Przykro mi, ale nie mogę ci pomóc.),
Sorry, I'm busy right now. (Przepraszam, teraz jestem zajęty/zajęta.).



JAK PRZEPRASZAĆ PO ANGIELSKU?

Sztuka przeproszania w języku obcym jest istotną kwestią do wyuczenia, ponieważ jest bardzo użyteczna nie tylko w życiu codziennym, ale także w sytuacjach związanych z biznesem. Dlatego też warto wiedzieć jak stosownie zachować się w różnorodnych okolicznościach, zarówno w tych oficjalnych jak i mniej oficjalnych. Poniżej znajduje się lista najbardziej typowych wyrażen stosowanych w różnych przypadkach.

I. Przeprosanie za niewielkie błędy (mniej formalnie):

Sorry! (Przepraszam.),
I am sorry. (Przepraszam.),
Sorry about that. (Przepraszam za to.).

II. Przeprosanie za bardziej poważne błędy (bardziej formalnie):

I am really sorry. (Naprawdę przepraszam.),
I am very sorry. (Bardzo przepraszam.),
I am so sorry. (Tak bardzo przepraszam.),
I am terribly sorry. (Okropnie przepraszam.).

III. Przeprosanie za bardzo poważne błędy (bardzo formalnie):

I apologize. (Przepraszam.),
I owe you an apology. (Jestem winien przeprosiny.),
I take full responsibility for my actions and I am extremely sorry. (Biorę pełną odpowiedzialność za moje działania i bardzo przepraszam.),
Please accept my sincere apologies. (Przyjmij proszę moje szczere przeprosiny.),
I cannot express how sorry I am. (Nie potrafię wyrazić jak jest mi przykro.).

IV. Inne sposoby powiedzenia "przepraszam":

My fault. (Moja wina.),
How careless of me!. (Jak niefrasobliwie z mojej strony!.),
I hope you will forgive me. (Mam nadzieję, że mi wybaczysz.),
I want to apologize. (Chcę przeprosić.),
Sorry, I was wrong. (Przepraszam, nie miałam/em racji.),
Please, forgive me. (Wybacz, proszę.).



JAK PROSIĆ O RADĘ I JEJ UDZIELIĆ PO ANGIELSKU?

Proszenie o rady i ich udzielanie to w angielskim rzecz użyteczna, ponieważ ludzie często są proszeni o ich udzielenie i często ich udzielają. Zatem, poniżej przedstawiamy zestaw przydatnych zwrotów i wyrażzeń, których można użyć w różnych kontekstach, w sytuacjach oficjalnych lub codziennych.

I. Proszenie o radę:

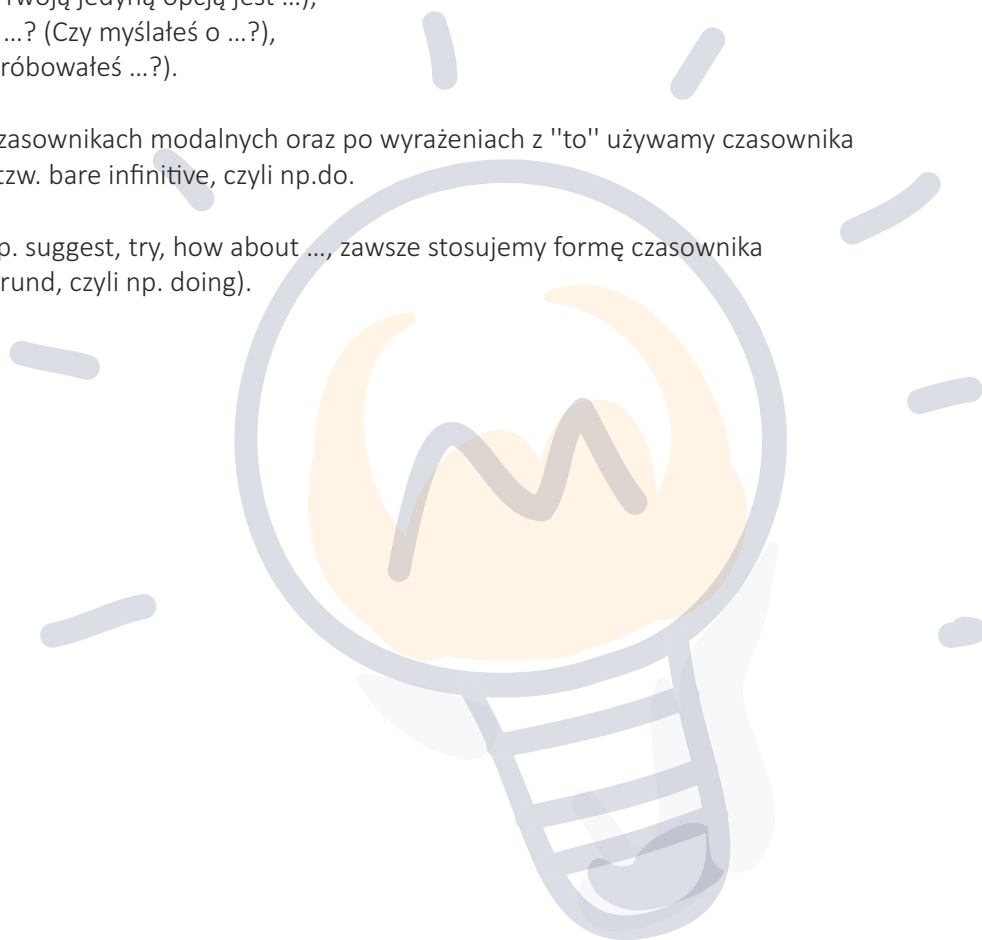
What should I do? (Co powinnam zrobić?),
What do you think I should do? (Jak sądzisz, co powinienem zrobić?),
What do you suggest? (Co sugerujesz?),
What do you advise me to do? (Co mi radzisz zrobić?),
What would you do if you were in my position? (Co byś zrobił gdybyś był na moim miejscu?),
Could you give me some advice? (Czy mógłbyś udzielić mi rady?).

II. Udzielanie rad:

Maybe you should .. (Może powinnaś ..),
I think you should ... (Myślę, że powinieneś ...),
I would suggest ... (Sugerował bym ...),
I advise you to ... (Radzę ci abyś ...),
If I were in your shoes, I would ... (Gdybym była na twoim miejscu, to ...),
How about ...? (A może ...?),
Why don't you ...? (A czemu nie ...),
You had better ... (Lepiej żebyś ...),
Your only option is to ... (Twoją jedyną opcją jest ...),
Have you thought about ...? (Czy myślałeś o ...?),
Have you tried ...? (Czy próbowałeś ...?).

Warto pamiętać, że po czasownikach modalnych oraz po wyrażeniach z "to" używamy czasownika w formie podstawowej (tzw. bare infinitive, czyli np.do.

Po pewnych zwrotach, np. suggest, try, how about ..., zawsze stosujemy formę czasownika z końcówką -ing (tzw. gerund, czyli np. doing).



JAK WYRAŻAĆ SUGESTIE PO ANGIELSKU?

Sugerowanie, wraz z umiejętnością akceptowania lub odrzucania sugestii, jest kolejną użyteczną funkcją do opanowania w angielskim, ponieważ jest to naturalna czynność w języku docelowym i jest często stosowana w języku obcym. Dlatego też warto jest znać przynajmniej kilka wyrażań, które mogą być użyte w różnych sytuacjach.

I. Sugerowanie:

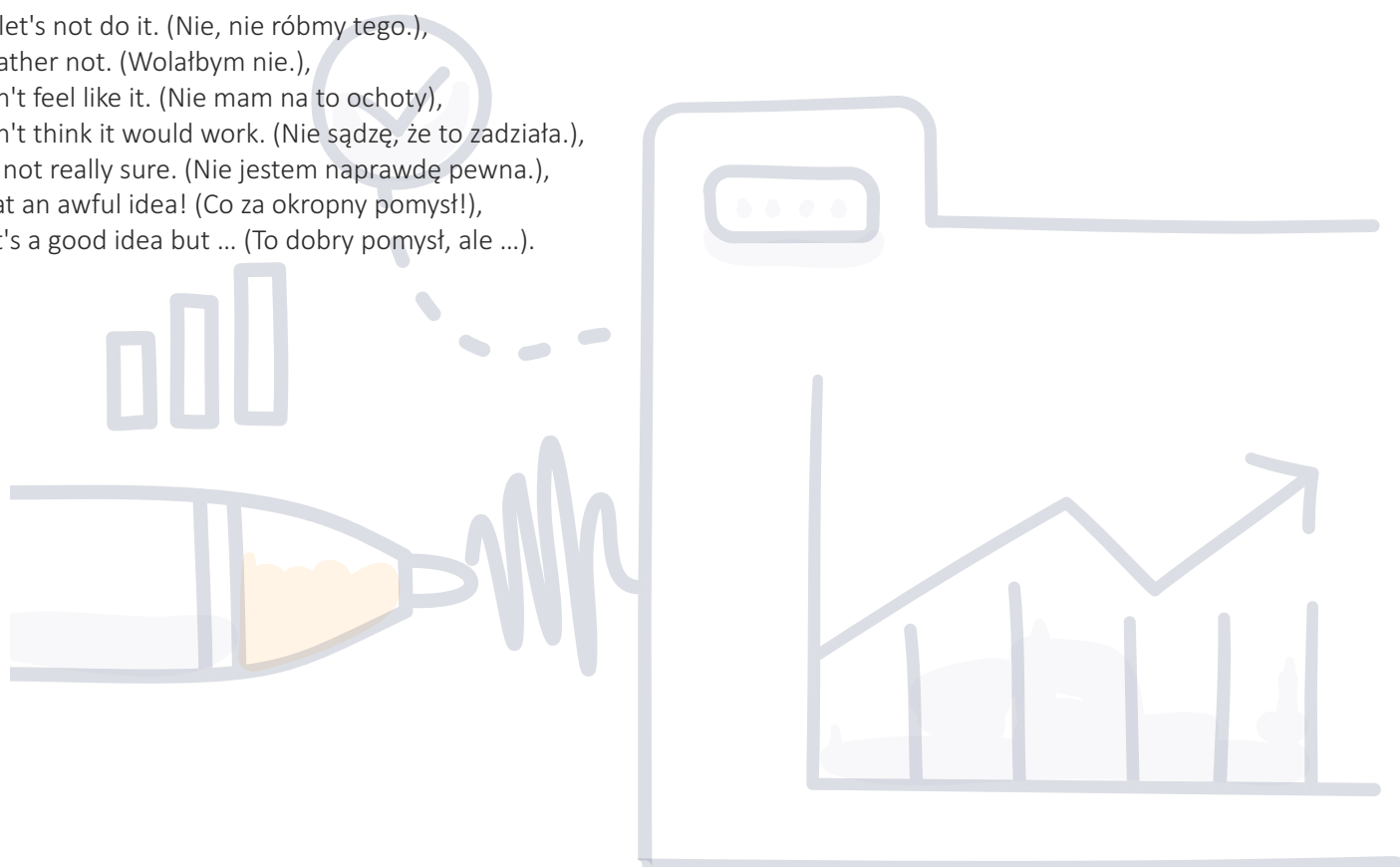
Let's get a dog from a shelter. (Weźmy psa ze schroniska.),
What about watching a movie on a DVD? (A może obejrzymy film na DVD?),
How about going dancing tonight? (Co myślisz o tym, aby pójść potańczyć dzisiaj wieczorem?),
Why don't we have a picnic next Saturday? (A może byśmy tak zrobili piknik w przyszłą sobotę?),
I think we could go rafting in July. (Myślę, że moglibyśmy wybrać się na spływ pontonem w lipcu.),
What if we booked a summer house this year? (A może byśmy zarezerwowali domek letniskowy w tym roku?).

II. Akceptowanie sugestii:

What a great idea! (Co za świetny pomysł!),
With pleasure. (Z przyjemnością.),
Yes, I'd love to.
(Tak, z przyjemnością.),
Why not? (A czemu by nie?),
Yes, let's do it. (Tak, zrobmy to.),
Sounds great. (Brzmi wspaniale.),
I feel like doing it. (Mam ochotę to zrobić.),
It might work. (To może zadziałać.),
Let's try that. (Spróbujmy tego.).

III. Odrzucanie:

No, let's not do it. (Nie, nie róbmy tego.),
I'd rather not. (Wolałbym nie.),
I don't feel like it. (Nie mam na to ochoty),
I don't think it would work. (Nie sądzę, że to zadziała.),
I'M. not really sure. (Nie jestem naprawdę pewna.),
What an awful idea! (Co za okropny pomysł!),
That's a good idea but ... (To dobry pomysł, ale ...).



JAK NARZEKAĆ I SKARŻYĆ SIĘ PO ANGIELSKU?

Jeśli musimy narzekać lub skarżyć się po angielsku, to przynajmniej warto robić to grzecznie. Wtedy możemy być pewni, że otrzymamy to czego chcemy. Pamiętajmy zatem o następujących rzeczach.

I. Bądź zawsze uprzejmy i spokojny.

II. Użyj zwoalowanego języka i wyjaśnij dlaczego jesteś zdenerwowany.

III. Aby zabrzmieć bardziej profesjonalnie, zakończ skargę pytaniem.

IV. Nie obwiniaj osoby, z którą właśnie rozmawiasz, postaraj się wypracować satysfakcjonujące rozwiązanie.

Poniżej znajduje się lista z popularnie używanymi wyrażeniami, które pomogą ci wyrażać w sposób grzeczny, ale stanowczy, skargi lub zażalenia:

Could you, please, help me with? (Czy mogła by mi pani pomóc z?)

There seems to be a problem with (Zdaje się, że jest problem z)

Sorry to bother you, but there is something wrong with (Przepraszam za kłopot, ale coś jest nie tak z)

Look, I am sorry to trouble you but (Pośłuchaj, przepraszam za kłopot, ale ...)

I am really sorry to have to say this but (Jest mi bardzo przykro, że muszę to powiedzieć, ale ...)

Excuse me. I am afraid that there was some kind of misunderstanding here. (Przepraszam. Obawiam się, że było tutaj jakieś nieporozumienie.)

I'M. sorry but I would like to make a complaint. (Przykro mi, ale chciałbym złożyć reklamację.)

